

Manual de Instrucciones para la creación de actuaciones en CoFFEE

El presente manual de instrucciones está dirigido a los Ayuntamientos y Mancomunidades de Servicios Sociales de la Región de Murcia beneficiarios de las subvenciones reguladas por Decreto nº 67/2022, de 2 de junio y Decreto nº 193/2023, de 22 junio para la ejecución de proyectos de innovadores con entidades locales para la atención integral de población vulnerable

Versión enero 2024

Índice.

1. CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA	3
2. CREACIÓN DE ACTUACIONES.	3
2.1. Seleccionar NUEVA ACTUACIÓN	4
2.2. Seleccionar subproyecto	4
2.3. Seleccionar clase de actuación:	5
3. Rellenar información general de la ACTUACIÓN.	7
3.1. Datos Generales.....	7
3.2. Submedidas asociadas	8
3.3. Objetivos climáticos y digitales.....	8
3.4. Recursos económicos.....	9
3.5. Hitos y objetivos críticos	10
3.6. Hitos de gestión no críticos.....	11
3.7. Hitos auxiliares.....	12
3.8. Progreso de indicadores	12
3.9. Contratos asociados:.....	13
3.10. Documentos anexos.....	14
4. ACTUACIÓN tipo CONVENIO	15
5. ACTUACIÓN tipo OTROS –ESPECIFICAR. Esta será la utilizada para los contratos de personal	18
6. ACTUACIÓN tipo CONTRATO	20
7. ACTUACIÓN tipo SUBVENCIÓN	22
8. CUANDO SE PUEDE ELIMINAR UNA ACTUACIÓN Y COMO HACERLO	28
9. CUANDO SE PUEDE ELIMINAR UN INSTRUMENTO JURÍDICO	29
9.1. ¿Cómo se borra?	29
10. CUANDO NO SE PUEDE ELIMINAR UN INSTRUMENTO JURÍDICO	30

1. CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA

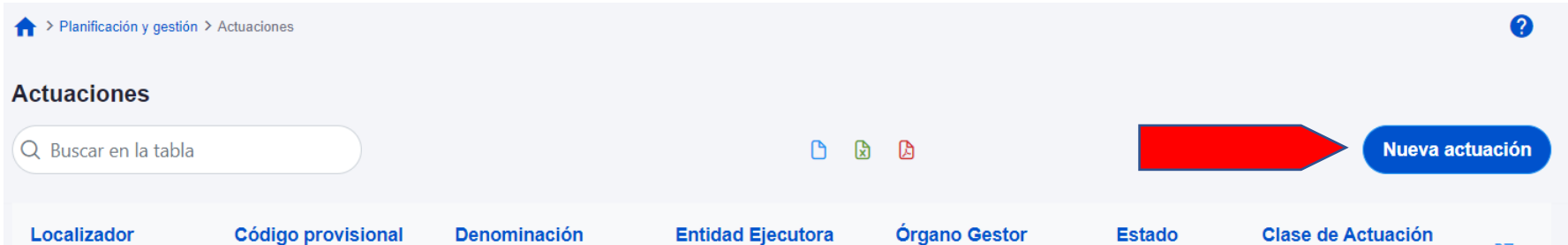
2. **Se definirá 1 Actuación por cada tipo de instrumento jurídico, incluyendo todas las líneas** estratégicas. Se recomienda que en la denominación de la actuación se siga el siguiente criterio: Municipio-Nombre del proyecto o proyectos (Según las líneas)-Tipo instrumento jurídico.
3. Posteriormente cuando se den de alta los contratos asociados, se recomienda que en la denominación del contrato se siga el siguiente criterio: Municipio-Código presupuesto Línea al que se imputa-Nombre contrato
4. No es posible asignar a una misma Actuación distintos tipos de instrumento jurídico, es decir, distintas clases de Actuación (por ejemplo, NO se pueden incorporar contratos y encargos a medios propios o contrato de personal en la misma Actuación). Así los contratos (servicios, obras, suministros...) quedarán agrupados en una actuación y los contratos de personal quedarán agrupados en otra actuación.

2. CREACIÓN DE ACTUACIONES.

Una vez que un subproyecto está en estado “REVISADO” nos aparecerá en el margen izquierdo del mismo, un nuevo apartado de “**Actuaciones**”

2.1. Seleccionar NUEVA ACTUACIÓN

Si todavía no se ha creado ninguna hacemos clic sobre “actuaciones” y en la siguiente pantalla señalamos el cuadrado azul de **Nueva actuación**.

 Proyecto o a un Subproyecto'." data-bbox="102 464 893 688"/>

2.2. Seleccionar subproyecto

 Proyecto o a un Subproyecto'. Below is a dropdown menu labeled 'Subproyecto *' with the placeholder text 'Seleccione un subproyecto' and a close button." data-bbox="102 732 893 891"/>

2.3. Seleccionar clase de actuación:

Clase de actuación *

Seleccione una clase de actuación

Selecione una clase de actuación

No comporta gasto ni transfiere de recursos económicos

Convenio ← Si es un convenio con Entidad Pública, con DIR3 → Necesitará Subproyecto Instrumental
Si es con entidad privada → Justificación de la idoneidad o prevención conflicto de Interés. PLAN ANTIFRAUDE

Instrumentos de Conferencia sectorial

Modificaciones de créditos

Encargo a medio propio

Modificaciones de créditos

Encargo a medio propio

Otros – Especificar ← Cuando se hagan contratos de personal, se indicará este tipo de actuación. Y dentro de la actuación todos los contratos de personal que se vayan a realizar. SEGUIMIENTO PLAN ANTIFRAUDE

Contrato ← Contratación con licitaciones y adjudicaciones. Suministros, servicios, etc. 1 sola actuación. SEGUIMIENTO PLAN ANTIFRAUDE

Subvención ← Contratación con licitaciones y adjudicaciones. Suministros, servicios, etc. 1 sola actuación. SEGUIMIENTO PLAN ANTIFRAUDE

Describiremos como funciona cada uno en los siguientes apartados.

Nombre de la actuación *

Indicaremos las líneas a las que contribuye L1, L2 y L3 o si es solo 1 L1 + Nombre de la Actuación (Contratos, Convenios, Contratos de personal, Subvenciones) + Municipio. ejemplo: L1 Y L2 Contratos de personal - ABANILLA

Descripción *

Indicar las líneas de actuación y el proyecto del que forman parte.

Descripción corta

EJEMPLO: Contratos de personal PAIRPES...

Observaciones

Se pueden indicar asuntos relevantes de la actuación.

Fecha inicio *

1T/2020

Fecha fin *

4T/2026

Anualidad de planificación

2020

Estado *

Borrador

2T/2022

4T/2023

Si se ha solicitado **AMPLIACIÓN DE PLAZO**, SE INDICARÁ LA FECHA DE AMPLIACIÓN SOLICITADA

3. Rellenar información general de la ACTUACIÓN.

3.1. Datos Generales: Para ello necesitamos recorrer todos los apartados que nos aparecen a la izquierda de la pantalla.

[← Volver a Actuaciones](#)

Contratos para eje...

Datos generales

Submedidas asociadas

Objetivos climáticos y digitales

Recursos económicos

Hitos/Objetivos de gestión críticos

Hitos/Objetivos de gestión no críticos

Hitos auxiliares

Progreso de indicadores

Contratos asociados

Documentos anexos

Árbol de estructura

1. Datos generales. Vienen recogidos los datos que hemos grabado anteriormente.

Subproyecto *	Subproyecto C22.I02.P02.... ABANILLA				
Localizador	Código provisional *	Fecha inicio *	Fecha fin *	Anualidad de planificación	Estado *
	C22.I02.P02.S14.S10.PROV	2T/2022	4T/2023	2022	Borrador
Clase de actuación *	Clase de actuación indicada: contratos/Subvención/ Otros de L1, L2, L3 y/0 L4				
La actuación implica una transferencia de recursos económicos a otro Subproyecto del Plan *	Normalmente no habrá transferencia, salvo Convenios o contratos con Entidad Pública				
Nombre de la actuación *	Contratos para ejecución de a... Lo indicado en la actuación				
Descripción *	Acciones en Cabezo de la H... Lo indicado en la actuación				
Descripción corta					
Observaciones					

3.2. **Submedidas asociadas.** Solo hay una submedida para este subproyecto. Solo hay una submedida para este subproyecto, seleccionarla clicando en el botón **Nueva Submedida**, seleccionar la única que aparece y botón **Aceptar**.

Datos generales

Submedidas asociadas

Objetivos climáticos y digitales

Recursos económicos

Hitos/Objetivos de gestión críticos

Hitos/Objetivos de gestión no críticos


Hitos auxiliares

Progreso de indicadores

Contratos asociados

Documentos anexos

Árbol de estructura

Código submedida ↑↓	Nombre submedida ↑↓	Código medida padre ↑↓	Acciones
C22.I02b	Transformación tecnológica servicios sociales	C22.I02	

Mostrando de 1 a 1 de 1 resultados << < 1 > >>

3.3. **Objetivos climáticos y digitales.** Tampoco se toca nada, el subproyecto contribuye a este objetivo

Datos generales

Submedidas asociadas

Objetivos climáticos y digitales

Recursos económicos

Hitos/Objetivos de gestión críticos

Hitos/Objetivos de gestión no críticos

Hitos auxiliares

Progreso de indicadores

Contratos asociados

Documentos anexos

Árbol de estructura

Objetivos climáticos

Submedida ↑↓	Campo de intervención ↑↓	Contribución climática ↑↓	Contribución ambiental ↑↓
No existen registros			

Objetivos digitales

Submedida ↑↓	Campo de intervención ↑↓	Contribución digital ↑↓
C22.I02b	011 - Soluciones de TIC para la Administración, servicios electrónicos, aplicaciones (6)	100

3.4. Recursos económicos. Se debe conocer con antelación para cada actuación el dinero que se tiene disponible o aproximado.

Contratos para eje...

Contratos para ejecución de acciones en [REDACTED] Cancel Guardar Nueva partida presupuestaria

Presupuesto previsto sin IVA							
Año 2020	Año 2021	Año 2022	Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026	Coste total
0,00 €	0,00 €	110.760,00 €	50.004,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	160.764,00 €

IVA del presupuesto previsto							
Año 2020	Año 2021	Año 2022	Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026	Coste total
0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Presupuesto previsto total							
Año 2020	Año 2021	Año 2022	Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026	Coste total
0,00 €	0,00 €	110.760,00 €	50.004,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	160.764,00 €

- Esquema comparativo de términos ejecución contable: MRR, CoFFEE y Ejecución Gasto del Ayuntamiento

TERMINOS MRR	¿Cómo Reflejar en CoFFEE?	Correspondencia con Ejecución Gasto Ayuntamiento
PRESUPUESTO PREVISTO	ACTUACION: Recursos Económicos: PRESUPUESTO PREVISTO	NO APLICA
PRESUPUESTO APROBADO	ACTUACION: Recursos Económicos: PRESUPUESTO APROBADO CREACION PARTIDA PRESUPUESTARIA	RETENCION DE CREDITO PARA GASTAR: DOCUMENTO CONTABLE A: Autorización de Gasto

PRESUPUESTO COMPROMETIDO (compromiso de gasto)	INSTRUMENTO JURIDICO ASOCIADO: IMPORTE DE ADJUDICACIÓN *	DOCUMENTO CONTABLE: D La autoridad competente acuerda o concierta con un tercero, la realización de obras.
PRESUPUESTO EJECUTADO (obligaciones reconocidas)	CONTRATISTA/SUBCONTRATISTA: IMPORTE CERTIFICADO OBRA Y FACTURA	DOCUMENTO CONTABLE: O La autoridad acepta formalmente una deuda a favor de un tercero como consecuencia del cumplimiento por parte de éste de la prestación a la que se hubiese comprometido.

3.5. **Hitos y objetivos críticos.** Se debe seleccionar el Nuevo H/O crítico y se selecciona el único que sale.

Contratos para eje...

- Datos generales
- Submedidas asociadas
- Objetivos climáticos y digitales
- Recursos económicos
- Hitos/Objetivos de gestión críticos
- Hitos/Objetivos de gestión no críticos
- Hitos auxiliares
- Progreso de indicadores
- Contratos asociados
- Documentos anexos
- Árbol de estructura

Hitos y objetivos críticos

Nuevo H/O gestión crítico

Localizador ↑ ↓ 1	Denominación 2	Tipo ↑ ↓
<div style="background-color: #e67e22; color: white; padding: 10px; border-radius: 10px; display: inline-block; font-weight: bold;"> Al pinchar sobre el Hito 325 </div>	325 - Ejecución de proyectos para la transformación tecnológica de los servicios sociales y para la modernización de las infraestructuras y los servicios asociados a la protección residencial y las familias de acogida.	Hito

Mostrando de 1 a 1 de 1 resultados << < 1 > >>

Nos saldrá la siguiente pantalla, con la siguiente información.

325 - Ejecución de...

Hitos y objetivos críticos [Cancelar] [Borrar] [Guardar]

Hito/Objetivo del proyecto *

C22.I02.P02.S14.S10.HTC01 - 325- Ejecución de proyectos para la transformación tecnológica de los servicios sociales y para la modernización de las infraestructuras y los servicios aso...

Nombre * Tipo * Fecha cumplimiento planificada *

325 - Ejecución de proyectos para la transformación tecnológica de los servicios sociales y para la modernización Hito 4T/2023

Estado Fecha de cumplimiento real

En curso

Descripción del Hito/Objetivo *

Realización por los gobiernos autonómicos de la transformación tecnológica de los servicios sociales, que permita la interoperabilidad con otros sistemas que interactúen con estos servicios (empleo, sanidad, tercer sector), así como modernización de las infraestructuras y los servicios asociados a la protección residencial en los centros de atención a niños, niñas y

En fecha de cumplimiento planificada, CoFFEE no permite seleccionar más allá del 4T/2023, no obstante, esto se revisará para que se habilite seleccionar una fecha posterior.

3.6. **Hitos de gestión no críticos.** Solo si se ha indicado desde el nodo superior se crearán, de lo contrario se dejarán en blanco. En nuestro caso no hay.

Contratos para eje...

Hitos y objetivos no críticos [Añadir H/O no crítico]

Buscar en la tabla

Localizador 1 Denominación 2 Tipo

No existen registros



Mostrando de 0 a 0 de 0 resultados << < 1 > >>

3.7. **Hitos auxiliares.** Solo si se ha indicado desde el nodo superior se crearán, de lo contrario se dejarán en blanco. En nuestro caso no hay

Contratos para eje...

Buscar en la tabla

Nuevo Hito auxiliar

Localizador  1	Tipo de hito auxiliar 	Denominación 2
No existen registros		

Mostrando de 0 a 0 de 0 resultados << < 1 > >>

3.8. **Progreso de indicadores.** Solo se podrá reportar progreso de indicadores cuando la ACTUACIÓN SE ENCUENTRE EN ESTADO **REVISADO Y ESTO SOLO SE HARÁ SI SE HA INDICADO DESDE EL NODO SUPERIOR**

Contratos para eje...

Datos generales
Submedidas asociadas
Objetivos climáticos y digitales
Recursos económicos
Hitos/Objetivos de gestión críticos
Hitos/Objetivos de gestión no críticos
Hitos auxiliares
Progreso de indicadores

Indicadores

Localizador	Tipo	H/O asociados	Denominación	Valor progreso acumulado	Unidad de medida	Acciones
Mostrando de 0 a 0 de 0 resultados						

3.9. **Contratos asociados:** se irán introduciendo los instrumentos jurídicos, si es del tipo contrato se llama *contratos asociados*, si no serán *instrumentos jurídicos o subvenciones asociadas*. En este apartado es desde dónde se registrará el código de operación para realizar el análisis de conflicto de interés.




Adquisición de máq...

Datos generales
Submedidas asociadas
Objetivos climáticos y digitales
Recursos económicos
Hitos/Objetivos de gestión críticos
Hitos/Objetivos de gestión no críticos
Hitos auxiliares
Progreso de indicadores
Contratos asociados

Contratos asociados

Buscar en la tabla

Nuevo contrato

Código órgano	Código licitación	Código contrato	Código operación	Denominación	Tipo de contrato	Fecha formalización	Importe sin IVA	Importe total	Acciones
		AE 000/0000/00	MRR\$mhntn ...	Adquisición	Suministros		148,76 €	180,00 €	  

Mostrando de 1 a 1 de 1 resultados

3.10. **Documentos anexos:** Introduciremos los documentos relacionados con esta actuación. El formato de estos documentos es muy variado, pudiendo introducir pdf, csv, doc y docx, msg o eml. Si vamos a introducir cualquier documento pinchamos sobre **NUEVO DOCUMENTO ANEXO**

Al pulsar nos aparece el menú siguiente. **Marcar siempre si tiene o no datos personales.** El tipo de documento siempre será **GENÉRICO**. Como no se permite cambiar el nombre del documento, tener los documentos guardados en el ordenador con el nombre que describa el documento, por ejemplo:

- “Descripción de ACTUACIONES Y RELACIÓN CON LAS LINEAS 1 2.pdf”
- “Indicaciones Minerva para pasar el contrato.msg”
- “Conjunto de gastos de la actuación.xls”
- Lo que nos indiquen...
- ...
- ...

4. ACTUACIÓN tipo CONVENIO

Es muy importante conocer la Ley de Contratos del Sector público artículo 6 en el que se señalan una serie de condiciones. Igualmente se debe conocer si se trata de entidades públicas o privadas, porque implicará la transferencia de fondos a otro subproyecto y por tanto, la creación del subproyecto por parte de la EELL o si es privada habría que comprobar si tiene que hacer el análisis de conflicto de interés.

Convenio de Prueba

Borrar Cancelar Guardar

Subproyecto *

C05.I01.P02.S11 MEJORA DE LA EFICIENCIA Y REDUCCION DE PÉRDIDAS EN EL USO DEL AGUA

Localizador	Código provisional *	Fecha inicio *	Fecha fin *	Anualidad de planificación	Estado *
	C05.I01.P02.S11.S04.PROVI	1T/2023	4T/2023	2023	Borrador

Clase de actuación *

Convenio

La actuación implica una transferencia de recursos económicos a otro Subproyecto del Plan *

-

-

Si

No

Descripción *

Se introducirán todos los convenios necesarios de la actuación

Una vez decidida la realización del Convenio y creada la actuación se deben introducir los **CONVENIOS ASOCIADOS** a la actuación.

En este apartado las opciones disponibles son:

- Registrar un convenio (pulsando el botón “Nuevo convenio”)
- Consultar un convenio registrado (pulsando sobre la fila del propio convenio)
- Editar un convenio registrado (pulsando sobre la fila del propio convenio)
- Borrar un convenio registrado (pulsando el icono “papelera”)

Este código identifica el Convenio de forma inequívoca



Habrà que pasar Minerva a todos los posibles Beneficiarios, si el convenio se publicó con posterioridad al 24 de enero 2023

Pulsar para indicar si ó no

Actualización convenio Cancelar Guardar

Código convenio *
2023/1

¿La fecha de publicación es posterior a la publicación de la OM HFP/55/2023, de 24 de enero? *
 No Sí

Código Operación
MRRSbq4yahzcpexYmKg

Denominación
PRUEBA Convenios para eliminar convenios

Aplicación presupuestaria
125.254.Aplicación específica PRTR

Importe sin IVA *
1.200,00 €

Importe total *
1.200,00 €

Fecha formalización
12/04/2023

Observaciones

Campo para indicar el nombre del CONVENIO

Se indicará la aplicación de la EELL

Fecha

Importe sin IVA

Importe TOTAL

Independientemente del proceso seguido para la adjudicación/licitación del convenio, se debe indicar, si se trata de una asociación o empresa privada incluir documentación que justifique el no realizar el análisis de Conflicto de Interés.

Documentos anexos Nuevo documento

🔍 Buscar en la tabla

Tipo	Nombre documento	Datos personales	Creación	Acciones
2				

No existen registros

Mostrando de 0 a 0 de 0 resultados << < 1 > >>

Destinatarios

🔍 Buscar en la tabla + Nuevo destinatario/destinatario de segundo nivel

NIF	Nombre/Razón social	Importe sin IVA	Importe total	Dest. 2º Nivel	Acciones
-----	---------------------	-----------------	---------------	----------------	----------

Mostrando de 0 a 0 de 0 resultados << < 1 > >> 10

Para introducir Documentos, se introducen igual que en el punto 3.9

5. ACTUACIÓN tipo OTROS –ESPECIFICAR. Esta será la utilizada para los contratos de personal

Quando se trata de Contratos de personal tendremos que señalar OTROS-ESPECIFICAR y en lugar de contratos asociados se incluye **Instrumentos jurídicos Asociados**. También podrá emplearse para Otros no incluidos en el resto de clases de actuación.

Reset Contratación personal

Borrar Cancelar Guardar

Subproyecto *

C22.I02.P02.S14.S21... 325 de la Región de Murcia a través de...

Localizador	Código provisional *	Fecha inicio *	Fecha fin *	Anualidad de planificación	Estado *
	C22.I02.P02.S14.S21.PROVI	2T/2022	4T/2026	2022	Borrador

Clase de actuación *

Otros - Especificar

La actuación implica una transferencia de recursos económicos a otro Subproyecto del Plan *

No

Nombre de la actuación *

Reset Contratación personal

Descripción *

La intencionalidad de este proyecto está relacionada con abordar las conductas de riesgo y, en ocasiones desadaptadas que se han agravado o han eclosionado en el colectivo de...




Pasamos a describir como introducir los contratos.

- Contratación...
- Datos generales
- Submedidas asociadas
- Objetivos climáticos y digitales
- Recursos económicos
- Hitos/Objetivos de gestión críticos
- Hitos/Objetivos de gestión no críticos
- Hitos auxiliares
- Progreso de indicadores
- Instrumentos jurídicos asociados**
- Documentos anexos

Instrumentos jurídicos

Buscar en la tabla

Pinchar para introducir Nuevo Instrumento Jurídico

Código Instrumento Jurídico	Código operación	Denominación	Fecha formalización	Importe sin IVA	Importe total	Acciones
00005710				69.288,72 €	69.288,72 €	  

Mostrando de 1 a 1 de 1 resultados

- Contratación...
- Datos generales
- Submedidas asociadas
- Objetivos climáticos y digitales
- Recursos económicos
- Hitos/Objetivos de gestión críticos
- Hitos/Objetivos de gestión no críticos
- Hitos auxiliares
- Progreso de indicadores
- Instrumentos jurídicos asociados**
- Documentos anexos
- Árbol de estructura

Actualización instrumento jurídico

Cancelar Guardar

Código instrumento jurídico *

¿La fecha de publicación es posterior a la publicación de la OM HFP/55/2023, de 24 de enero?
 Indicaremos siempre NO

Denominación *

Campo para indicar el nombre del Contrato concreto

Aplicación presupuestaria * **Se indicará la aplicación de la EELL INTERVENCIÓN**

Fecha formalización * **Fecha**

Importe sin IVA * **Importe sin IVA**

Importe total * **Importe TOTAL**

Observaciones

Documentos anexos Nuevo documento

En el caso de CONTRATOS DE PERSONAL no se pasará MINERVA, pero el PLAN ANTIFRAUDE establecerá formas de prevenir el Conflicto de interés

6. ACTUACIÓN tipo CONTRATO

Este es el más común empleado. Se utilizará para contratación de servicios, de suministros, de Obra y cualquier otra que se rija por la LCSP. Será de aplicación para contratos mayores y contratos menores.

Los tipos de contrato que se pueden incluir son los siguientes: consultar LCSP y a los responsables de contratación de la Entidad.

Si el contrato está incluido en la plataforma de contratación se incluirá el código, la denominación y la URL de la licitación.

URL de la licitación

https://contrataciondelestado.es/wps/portal/lut/p/b0/04_Sj9CPykssy0xPLMnMz0vMA...mpMzSxKTgQr0w_Wj9KMyU1zLcvQjq6JknD21Q1KCLAvMMyxMVQ0KcnOL08ptbfWBDEcAfgvBYA!//

Documentos anexos

Buscar en la tabla

Nuevo documento

Tipo	Nombre documento	Datos personales	Creación	Acciones
No existen registros				

Mostrando de 0 a 0 de 0 resultados

Contratistas

Buscar en la tabla

+ Nuevo contratista/subcontratista

NIF	Nombre/Razón social	Rol	Lote	Importe sin IVA	Importe total	Acciones
[REDACTED]	[REDACTED]	Contratista adjudicatario	N/A	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Mostrando de 1 a 1 de 1 resultados

En DOCUMENTOS ANEXOS se introducirá todo lo relativo al expediente de contratación y solo lo relacionado con el ANALISIS DE CONFLICTO DE INTERÉS Si es necesario se subirá a un apartado específico que saldrá en otro apartado si se ha marcado SÍ en la pregunta:

¿La fecha de publicación del contrato es posterior a la publicación de la OM HFP/55/2023, de 20 de enero? *

No

Pulsar para indicar si ó no

Denominación *

7. ACTUACIÓN tipo SUBVENCIÓN

Consideraciones de las subvenciones dentro del software de gestión de subvenciones CoFFEE: todas las EELL que realicen transferencia de fondos a particulares, sean estas personas físicas o jurídicas deben introducir la actuación SUBVENCIÓN y deberán disponer de usuario en la página del BDNS para poder publicarlas.

Además, en el ámbito del PRTR deberán tener en consideración todas las medidas del PLAN ANTIFRAUDE DE SU AYUNTAMIENTO.

Una vez guardada la actuación en estado **“BORRADOR” Y SIN CAMBIAR SU ESTADO EN COFFEE HASTA QUE LO INDIQUE EL NODO SUPERIOR** podremos acceder al submenú SUBVENCIONES ASOCIADAS, en el que podemos ver, crear y modificar las subvenciones asociadas a la misma ACTUACIÓN. Las opciones son:

- Registrar una subvención (pulsando el botón “Nueva subvención”)
- Consultar una subvención registrada (pulsando el icono “ojo”)
- Editar una subvención registrada (pulsando el icono “lápiz”)
- Borrar una subvención registrada (pulsando el icono “papelera”)



Planificación y gestión

Planificación y gestión > Actuaciones

Actuaciones

C05.I01.P02.S11.S04

Nueva actuación

Localizador	Código provisional	Denominación	Entidad Ejecutora	Órgano Gestor	Estado	Clase de Actuación
↑↓ ▾	↑↓ ▾	↑↓ ▾	↑↓ ▾	↑↓ ▾	↑↓ ▾	↑↓ ▾

Mostrando de 0 a 0 de 0 resultados

En total hay 17 elementos.

Introduciremos todos los datos de la actuación SUBVENCIÓN y pulsamos guardar.

Planificación y gestión

Alta actuación

La actuación que se va a crear pertenece a un Proyecto o a un Subproyecto

Subproyecto *

C05.I01.P02.S11.S... MEJORA DE LA EFICIENCIA Y REDUCCION DE PÉRDIDAS EN EL USO DEL AGUA

Clase de actuación *

Subvención

Nombre de la actuación *

Subvención prueba

Descripción *

Nos sirve para poder describir el funcionamiento de crear la actuación

Descripción corta

Introduciremos en esta actuación todas las subvenciones necesarias

Observaciones

Guardar

Recorreremos todos los menús de la actuación para revisar lo introducido en el proceso anterior.

- Subvención prueba
- Datos generales
- Submedidas asociadas
- Objetivos climáticos y digitales
- Recursos económicos
- Hitos/Objetivos de gestión críticos
- Hitos/Objetivos de gestión no críticos
- Hitos auxiliares
- Progreso de indicadores
- Subvenciones asociadas
- Documentos anexos
- Árbol de estructura

Subvención prueba Borrar Cancelar Guardar

Subproyecto *
C05.I01.P02.S11. [REDACTED] MEJORA DE LA EFICIENCIA Y REDUCCION DE PÉRDIDAS EN EL USO DEL AGUA

Localizador	Código provisional *	Fecha inicio *	Fecha fin *	Anualidad de planificación	Estado *
	C05.I01.P02.S11.S04.PROV	4T/2022	4T/2023	2022	Borrador

Clase de actuación *
Subvención

La actuación implica una transferencia de recursos económicos a otro Subproyecto del Plan *

-

-

Si

No

Descripción *

←

←

← Cuando la subvención se destina a personas físicas o jurídicas **privadas** se indicará **NO**, SE INDICA **SÍ**, solo si se trata de un organismo **público** que tiene **DIR3**

En el apartado Subvenciones asociadas tendremos que crear todas las subvenciones de las distintas líneas. Pinchando en NUEVA SUBVENCIÓN

Subvención prueba

Subvenciones asociadas

Buscar en la tabla

Nueva subvención

Código BDNS	Código operación	Denominación	Fecha formalización	Importe sin IVA	Importe total	Acciones
↑↓	↑↓	↑↓	↑↓	↑↓	↑↓	

Mostrando de 0 a 0 de 0 resultados

Introduciremos los datos solicitados.

Subvención prueba

Alta subvención

Código BDNS 6 dígitos
Código BDNS *

Se buscan automáticamente
URL Convocatoria

Se buscan automáticamente
URL Concesion

¿La fecha de publicación es posterior a la publicación de la HFP/55/2023, de 24 de enero? *

Seleccione Pulsar para indicar si ó no

Código Operación

Denominación *
 Campo para indicar el nombre de la SUBVENCIÓN

Aplicación presupuestaria
 Se indicará la aplicación de la EELL

Fecha formalización
 Fecha

Importe sin IVA
 Importe sin IVA

Importe total
 Importe TOTAL

Observaciones

Habrás que pasar Minerva a todos los posibles Beneficiarios, si la Subvención se publicó con posterioridad al 24 de enero 2023

Si por alguna razón se pasara Minerva sin ser necesario lo indicaremos y si es al contrario, también debe justificarse adecuadamente

Una vez introducidos estos datos se debe pulsar sobre **GUARDAR**, arriba a la derecha.

En la siguiente pantalla se muestra la web de BDNS (podemos encontrarla, introduciendo en el buscador BDNS) y se indica dónde sale el código buscado.

Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones y Ayudas Públicas

Bienvenido | Benvingut | Benvido | Ongi etorri | Welcome

Inicio **Convocatorias** Concesiones Planes Estratégicos Infracciones y sanciones

Convocatorias registradas (resultado de la búsqueda)

Código BDNS	Administración	Departamento	Órgano	Fecha de registro	Título	Título cooficial
739045	LA RIOJA	CONSEJERÍA DE POLÍTICA LOCAL, INFRAESTRUCTURAS Y LUCHA CONTRA LA DESPOBLACIÓN		11/01/2024	CONVENIO SPRTV SAN MILLAN DE YECORA-HARO (VLR-106)	
739044	LA RIOJA	CONSEJERÍA DE POLÍTICA LOCAL, INFRAESTRUCTURAS Y LUCHA CONTRA LA DESPOBLACIÓN		11/01/2024	CONVENIO SPRTV NAJERA-HARO (VLR-105)	
739043	LA RIOJA	CONSEJERÍA DE POLÍTICA LOCAL, INFRAESTRUCTURAS Y LUCHA CONTRA LA DESPOBLACIÓN		11/01/2024	ADENDA Nº 17 SPRTV SORIA-CALAHORRA (VAC-022)	
739042	DIPUTACIÓN PROV. DE CIUDAD REAL	DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CIUDAD REAL		11/01/2024	Subvención Nominativa del Ayuntamiento de Fuenllana para "Obra colector"	
739041	DIPUTACIÓN PROV. DE CIUDAD REAL	DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CIUDAD REAL		11/01/2024	Subvención nominativa del Ayuntamiento de Agudo para "Actuaciones en casa del balcón"	
739040	DIPUTACIÓN PROV. DE CIUDAD REAL	DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CIUDAD REAL		11/01/2024	Subvención nominativa al Ayuntamiento de Guadalmez para "Adecuación instalaciones deportivas y recreativas, Otras construcciones, Mobiliario piscina y Ayuntamiento"	
739039	DIPUTACIÓN PROV. DE CIUDAD REAL	DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CIUDAD REAL		11/01/2024	Subvención nominativa del Ayuntamiento de Tomelloso para "Mejoras urbanas, Plan de sostenibilidad"	
739038	DIPUTACIÓN PROV. DE CIUDAD REAL	DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CIUDAD REAL		11/01/2024	Subvención Nominativa del Ayuntamiento de Cabezarrubias para "Muro campo de fútbol, redes de agua y obras colegio público"	
739037	DIPUTACIÓN PROV. DE CIUDAD REAL	DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CIUDAD REAL		11/01/2024	Subvención Nominativa del Ayuntamiento de Hinojosas de Calatrava para "Accesibilidad baños casa de la cultura"	
739036	DIPUTACIÓN PROV. DE CIUDAD REAL	DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CIUDAD REAL		11/01/2024	Subvención Nominativa del Ayuntamiento de Torralba de Calatrava para "Pista de pádel, equipamiento policía local y"	

Elementos por página: 100 1 - 100 de 468.741 Ir a: 1

Dependiendo de la contestación a **¿La fecha de publicación es posterior a la publicación de la OM HFP/55/2023, de 24 de enero?**

Será necesario hacer MINERVA O NO HACERLO, en el caso de necesidad de realizar el análisis del conflicto de interés buscar en:

- [Manual Minerva](#)
- [Guía práctica de aplicación de la Orden HFP-55-2023](#)
- Manual de CoFFEE: <https://soportesgffee.zendesk.com/hc/es/articles/4550048111761-Manual-de-usuario-CoFFEE-MRR>

Una vez guardada la subvención, en la parte de debajo de la pantalla de Subvención asociada se podrán introducir Documentos anexos, y en todo caso los **Posibles beneficiarios** o **beneficiarios reales finales**. (En la guía práctica de aplicación de la Orden 55, nombrada anteriormente se indica el procedimiento).

Documentos anexos

[Nuevo documento](#)

Buscar en la tabla

Tipo	2	Nombre documento	Datos personales	Creación	Acciones
		↑ 1	↑↓	↑↓	

No existen registros

Mostrando de 0 a 0 de 0 resultados << < 1 > >>

Beneficiarios

Buscar en la tabla

[+ Nuevo beneficiario/beneficiario de segundo nivel](#)

NIF	Nombre/Razón social	Importe sin IVA	Importe total	Dest. 2º Nivel	Acciones
↑↓	↑↓	↑↓	↑↓	↑↓	

Mostrando de 0 a 0 de 0 resultados << < 1 > >> 10

Independientemente de que se pase Minerva o no se pase, se debe haber previsto en el PLAN ANTIFRAUDE de la Entidad cómo prevenir el conflicto de interés y se deberán subir las DACIs (Anexo iv.a de la Orden 1030 o Anexo i de la Orden 55) del personal decisor del Ayuntamiento y los documentos de Cesión de datos y cumplimiento del PRTR de los beneficiarios (anexo iv.b y iv.c de la Orden 1030). Se incluye al final de esta guía una Aclaración sobre las DACIs que deben firmar en las EELL y en la guía de aplicación de la Orden 55, cómo actuar para realizar el análisis.

8. CUANDO SE PUEDE ELIMINAR UNA ACTUACIÓN Y COMO HACERLO

Cualquier actuación que no tenga instrumentos jurídicos asociados puede eliminarse pulsando en el menú “Borrar”.

Subvención prueba

Borrar Cancelar Guardar

Subproyecto *

C05.I01.P02.S11. [redacted] MEJORA DE LA EFICIENCIA Y REDUCCION DE PÉRDIDAS EN EL USO DEL AGUA

Localizador	Código provisional *	Fecha inicio *	Fecha fin *	Anualidad de planificación	Estado *
	C05.I01.P02.S11.S04.PROV	4T/2022	4T/2023	2022	Borrador

Clase de actuación *

Subvención

La actuación implica una transferencia de recursos económicos a otro Subproyecto del Plan *

-

-

Si

No

Descripción *

Te saldrá una pantalla avisando que se va a borrar la actuación.

Si el aviso indica otra cosa, debes leer y hacer lo que te indique.

Si el aviso te indica que tiene subvenciones asociadas, contratos asociados, instrumentos jurídicos asociados, etc (debes revisarlos y comprobar lo que se indica en los puntos 9 y 10).

9. CUANDO SE PUEDE ELIMINAR UN INSTRUMENTO JURÍDICO

Si por alguna razón se ha introducido más de una actuación con contrato asociado, para poder eliminar se tendrá que comprobar:

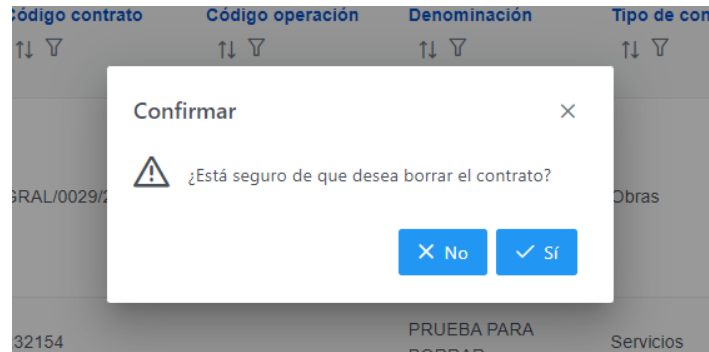
1. Si **NO** se han introducido los datos del Responsable de Operación → se puede eliminar el instrumento jurídico (porque esto implica que no se ha realizado el análisis de conflicto de interés).
2. Si **SÍ** se han introducido los datos del Responsable de Operación → Habrá que verificar si se ha realizado el Conflicto de Interés en la Plataforma MINERVA, porque si es así **NO SE PODRÁ ELIMINAR LA ACTUACIÓN**, como se indica más abajo.

9.1. ¿Cómo se borra?

En la pantalla de contratos asociados (o Instrumento jurídico asociado o subvenciones asociadas...) con el perfil mínimo de EDITOR nos saldrá una papelera en las acciones posibles.

The screenshot shows the 'Contratos asociados' interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'Obras de ejecución...', 'Datos generales', 'Submedidas asociadas', 'Objetivos climáticos y digitales', 'Recursos económicos', 'Hitos/Objetivos de gestión críticos', 'Hitos/Objetivos de gestión no críticos', 'Hitos auxiliares', 'Progreso de indicadores', 'Contratos asociados' (highlighted), and 'Documentos anexos'. The main area displays a table with the following columns: 'Código órgano', 'Código licitación', 'Código contrato', 'Código operación', 'Denominación', 'Tipo de contrato', 'Fecha formalización', 'Importe sin IVA', 'Importe total', and 'Acciones'. A search bar is located at the top left of the table area. The table contains one row with the following data: 'Código órgano' (blank), 'Código licitación' (blank), 'Código contrato' (redacted), 'Código operación' (blank), 'Denominación' (Mejora al... reducción pérdidas de redes de agua potable en la Puebla), 'Tipo de contrato' (Obras), 'Fecha formalización' (28/2/23 0:00), 'Importe sin IVA' (2000000 €), and 'Importe total' (blank). In the 'Acciones' column, there is a trash icon, which is highlighted by an orange arrow.

Al pulsar sobre la papelera saldrá el siguiente mensaje.



y le indicaremos que sí.

10. CUANDO NO SE PUEDE ELIMINAR UN INSTRUMENTO JURÍDICO

Si por alguna razón se ha introducido más de un contrato o más de una actuación con contrato asociado, antes de eliminar el contrato y después la actuación habrá que verificar:

1. Si SE HA REALIZADO EL ANÁLISIS DE CONFLICTO DE INTERÉS → No podrá eliminarse la actuación, independientemente de que el Responsable de Operación haya subido la documentación de MINERVA o no a la plataforma CoFFEE.
En ese caso, se debe dejar VIVO EL INSTRUMENTO JURÍDICO EN CUESTIÓN, y seguir introduciendo la información de dicha actuación y de dicho INSTRUMENTO JURÍDICO.